

Fusion Malakoff Humanis : Comment regrouper des contrats de prévoyance ?

ISAPAYE 2023

SOMMAIRE

1. POURQUOI DES CHANGEMENTS SONT NÉCESSAIRES ?	3
2. PRÉREQUIS AVANT DE FAIRE LES MODIFICATIONS DES CONTRATS DE PRÉVOYANCES/MUTUELLES	3
3. QUI EST CONCERNÉ PAR CETTE DOCUMENTATION ?	3
4. SUPPRIMER LES ANCIENS CONTRATS	4
4.1 Vérifier les profils utilisés.....	4
4.2 Supprimer les contrats au Dossier	5
5. AJOUTER LA NOUVELLE REFERENCE CONTRAT	5
5.1 Ajouter les profils correspondants à la référence	6
5.2 Ajouter le code population	7
5.3 Ajouter les codes options	7
5.4 Vérifier/modifier les taux de cotisations au dossier.....	8
6. AJOUTER LES CONTRATS AUX SALARIÉS.....	9
7. VÉRIFIER DANS LE CALCUL DE BULLETIN	10

Attention, aucun changement ne doit être effectué avant le dépôt et l'acceptation de la DSN concernant la période d'emploi de décembre 2022 (aucun changement avant le 5 ou le 15 janvier 2023).

1. POURQUOI DES CHANGEMENTS SONT NÉCESSAIRES ?



Malakoff et Humanis fusionnent dès janvier 2023 pour harmoniser les fiches de paramétrage DSN des contrats de prévoyance et/ou mutuelle.

Les entreprises concernées par ces changements ont été informées par mail.

Ainsi certaines entreprises devront modifier leur paramétrage DSN à compter des bulletins de salaires de la période d'emploi de janvier 2023 une fois les DSN de la période d'emploi de décembre 2022 déposées et acceptées et les bulletins de salaires de décembre 2022 clôturés.

2. PRÉREQUIS AVANT DE FAIRE LES MODIFICATIONS DES CONTRATS DE PRÉVOYANCES/MUTUELLES

- Avoir reçu par mail une communication de Malakoff Humanis et être concerné par les changements
- Avoir récupéré la nouvelle fiche de paramétrage mise à disposition par Malakoff Humanis courant décembre 2022 sur le portail de Net Entreprises.

Si la fiche de paramétrage n'est pas disponible se rapprocher de Malakoff Humanis.

- Avoir clôturé la période d'emploi DSN de décembre 2022 : DSN déposée et acceptée et bulletins de décembre clôturés.

(Attendre après le 5 ou le 15 janvier 2023)

3. QUI EST CONCERNÉ PAR CETTE DOCUMENTATION ?

La fusion Malakoff Humanis amène plusieurs changements. Cette documentation concerne les entreprises qui doivent regrouper deux lignes de cotisation en une seule référence contrat.


Exemple de fiche de paramétrage avant la fusion :

- 2 références contrats = 2 profils dans le progiciel = 2 lignes de cotisation

Identification de l'entreprise		Organisme et contacts							
Raison Sociale :		Emetteur : P0012 MALAKOFF HUMANIS PREVOYANCE							
SIREN :		Gestionnaire : Votre Gestionnaire de compte Malakoff Humanis							
NIC Etabl. :		Email : rceassurance@malakoffhumanis.com							
		Téléphone : 0810003233							
Commentaire :									
Fiche de paramétrage									
Fiche émise le :		14/02/2022 à 04:11:24							
Cotisations individuelles									
Date de début et fin de validité	Code organisme	Code délégataire	Référence contrat	Code population	Code option	Périodicité de paiements des cotisations	Type de base ou de forfaits	Montant et/ou Taux	Désignation
01/01/2022 (sans fin)	P0012	S21.G00.15.001 S21.G00.20.001	M1/N78652-0001-S S21.G00.15.001 S21.G00.20.001	S21.G00.70.005	S21.G00.70.004 S21.G00.73.002	Trimestriel	18 S21.G00.79.001	3.3300%	SANTE COLLECTIVE/ENSEMBLE DU PERSONNEL
01/01/2021 31/12/2021	P0012		M1/N78652-0001-S			Trimestriel	18	3.2700%	SANTE COLLECTIVE/ENSEMBLE DU PERSONNEL
01/01/2022 (sans fin)	P0012		M1/N78700-0001-S			Trimestriel	18	0.1100%	SANTE COLLECTIVE/ENSEMBLE DU PERSONNEL
01/01/2021 31/12/2021	P0012		M1/N78700-0001-S			Trimestriel	18	0.1100%	SANTE COLLECTIVE/ENSEMBLE DU PERSONNEL

Exemple de fiche de paramétrage après la fusion applicable au 01 janvier 2023 :

- Plus qu'une seule référence contrat. Le taux a été regroupé



FICHE DE PARAMETRAGE DSN

Vos contrats collectifs : prévoyance, complémentaire santé, retraite supplémentaire

| | |

Entreprise à déclarer

Siren : Etablissement (Nic) : TOUS

Raison sociale :

Votre institution : **Malakoff Humanis Prévoyance (Ex HP)**

Votre contact : Assistance DSN Malakoff-Humanis

E-mail : Dsn-adp@malakoffhumanis.com

Téléphone : 09.69.39.93.33

Commentaire : Notre code créancier change et devient FR33ZZZ589176, si vous utilisez un Prélèvement SEPA DSN, aucune action n'est requise de votre part.

Fiche applicable à compter du 01 janvier 2023
Identifiant fiche : 06508F7
Fiche émise le 13 décembre 2022

Code Organisme	Code Déléataire	Référence Contrat	Code Population	Code Option	Assiette et/ou Forfait	Taux ou Montant	Désignation
S21.G00.70.002	S21.G00.70.003	S21.G00.70.001	S21.G00.70.005	S21.G00.70.004			
S21.G00.15.002	S21.G00.15.003	S21.G00.15.001	S21.G00.70.005	S21.G00.70.004			
P1030		20547546-F55	TR100		18 - Tx PMSS famille	3,44 %	Santé - OBL - ENSEMBLE DU PERSONNEL

4. SUPPRIMER LES ANCIENS CONTRATS

4.1 Vérifier les profils utilisés



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Dossier** sur l'onglet **Prévoyance/Mutuelle**

ÉTAPE 2 : Vérifier les profils associés aux anciennes références contrat

Dans l'exemple:

La ref. **XXXXXX** est associée au profil **MUT_NC.ISA**

Informations générales										Values	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences	DSN	Prévoyance/Mutuelle	
Liste des contrats de prévoyance du dossier										En savoir +								
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code déléataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CF-CDD									
17	4NOVALIS	4NOVALIS	XXXXXXX															
18	4NOVALIS	4NOVALIS	YYYYYYY															
Profils associés au contrat de prévoyance										Code option individuelle pour le profil								
Code	Libellé	Période d'affectation	Exigibilité du règlement des cotisations							Option individuelle	Libellé							
MUT_NC.ISA	MUTUELLE NON CADRE - Base	Mois	Mensuel: 15 mois période d'emploi + 1 mois							OPTION1	EXEMPLE							

La ref. **YYYYY** est associée au profil **MUT_NC_F.ISA**

Informations générales										Values	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences	DSN	Prévoyance/Mutuelle	
Liste des contrats de prévoyance du dossier										En savoir +								
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code déléataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CF-CDD									
17	4NOVALIS	4NOVALIS	XXXXXXX															
18	4NOVALIS	4NOVALIS	YYYYYYY															
Profils associés au contrat de prévoyance										Code option individuelle pour le profil								
Code	Libellé	Période d'affectation	Exigibilité du règlement des cotisations							Option individuelle	Libellé							
MUT_NC_F.ISA	MUTUELLE NON CADRE - Facultatif	Trimestre	Trimestriel: 15 du 1er mois du trimestre suivant							Contrat de base								

4.2 Supprimer les contrats au Dossier



Après avoir noter les profils utilisés :

ÉTAPE 1 : Sur la 1^{ère} référence à supprimer, faire un clic droit "**Saisir de la date de fin du contrat de prévoyance courant**"

Informations générales Valeurs Organismes Lieux de travail Sections et catégories Interlocuteurs Gestion des absences DSN Prévoyance/Mutuelle										
Liste des contrats de prévoyance du dossier										
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CIF-CDD	
17	4NOVALIS	4NOVALIS	XXXXXXXX					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	4NOVALIS	4NOVALIS	YYYYYYYY					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Context menu options: Ajouter un contrat (Ctrl+A), Supprimer un contrat (Ctrl+D), Saisie de la date de fin du contrat de prévoyance courant

ÉTAPE 2 : Saisir la date au 31/12/2022 et cliquer sur "Mettre à jour"

Saisie de la date de fin du contrat de prévoyance

Date de fin du contrat de prévoyance

Un message apparaît :

Confirmation

La date de fin du contrat de prévoyance est enregistrée. Souhaitez-vous que ce contrat de prévoyance soit également supprimé pour l'ensemble des salariés qui y sont affiliés ?

ÉTAPE 3 : Cliquer sur "Oui" pour le supprimer des salariés

ÉTAPE 4 : Faire de nouveau un clic droit sur le contrat et cliquer sur "**Supprimer le contrat**"

Informations générales Valeurs Organismes Lieux de travail Sections et catégories Interlocuteurs Gestion des absences DSN Prévoyance/Mutuelle										
Liste des contrats de prévoyance du dossier										
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CIF-CDD	
17	4NOVALIS	4NOVALIS	XXXXXXXX	31/12/2022				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	4NOVALIS	4NOVALIS	YYYYYYYY					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Context menu options: Ajouter un contrat (Ctrl+A), Supprimer un contrat (Ctrl+D), Saisie de la date de fin du contrat de prévoyance courant

ÉTAPE 5 : Enregistrer avec la disquette

Si un message apparaît cliquer sur "OK".

Répéter l'opération pour le deuxième contrat.

5. AJOUTER LA NOUVELLE REFERENCE CONTRAT



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaire/Dossier** sur l'onglet **Prévoyance/Mutuelle**

Informations générales Valeurs Organismes Lieux de travail Sections et catégories Interlocuteurs Gestion des absences DSN Prévoyance/Mutuelle										
Liste des contrats de prévoyance du dossier										
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CIF-CDD	
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ÉTAPE 2 : Cliquer sur le + vert en haut à gauche

ÉTAPE 3 : Choisir le **4NOVALIS** et saisir la référence contrat

Exemple :

Code Organisme	Code Délégataire	Référence Contrat	Code Population	Code Option	Assiette et/ou Forfait	Taux ou Montant	Désignation
S21.000.70.001 S21.000.15.001	S21.000.70.001 S21.000.15.001	S21.G00.70.001 S21.G00.15.001	S21.000.70.001 S21.000.70.001	S21.000.70.004 S21.000.70.004			
P1030		20547546-FSS	TR100		18 - Tx PMSS famille	3,44 %	Santé - OBL - ENSEMBLE DU PERSONNEL

Ajout d'un contrat de prévoyance

Affectations organisme du dossier

Organisme collecteur	Organisme destinataire
4NOVALIS	4NOVALIS

Référence du contrat: 20547546-FSS

OK Annuler

ÉTAPE 4 : Cliquer sur "OK"

5.1 Ajouter les profils correspondants à la référence



ÉTAPE 1 : Cliquer sur le + vert en bas à gauche

Informations générales												
Valeurs		Organismes		Lieux de travail		Sections et catégories		Interlocuteurs		Gestion des absences	DSN	Prévoyance/Mutuelle
Liste des contrats de prévoyance du dossier												
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CF-CDD			
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS									
Profils associés au contrat de prévoyance						Code option individuelle pour le profil						
Code	Libellé	Période d'affectation	Exigibilité du règlement des cotisations	Option individuelle	Libellé							

ÉTAPE 2 : Sélectionner les profils précédemment notés

Pour l'exemple : **MUT_NC.ISA** et **MUT_NC_F.ISA**

Liste des profils associés au collecteur 4NOVALIS / destinataire 4...

	Profil	Libellé
<input checked="" type="checkbox"/>	MUT_NC.ISA	MUTUELLE NON CADRE - Base
<input checked="" type="checkbox"/>	MUT_NC_F.ISA	MUTUELLE NON CADRE - Facultatif
<input type="checkbox"/>	PARITAR.ISA	PARITARISME NON CADRE
<input type="checkbox"/>	PREVOY_C3.ISA	PREVOYANCE Cadre - Base obligatoire T
<input type="checkbox"/>	PREVOY_C4.ISA	PREVOYANCE Cadre - Base (hors décès
<input type="checkbox"/>	PREVOY_NC.ISA	PREVOYANCE Non Cadre

Ok Annuler

Les références xxx-FSS correspondent aux frais de santé
 Les références xxx-PRV correspondent aux prévoyances
 Vérifier la période d'affectation et l'exigibilité

ÉTAPE 3 : Enregistrer avec la disquette

5.2 Ajouter le code population

Exemple de fiche de paramétrage :

Fiche applicable à compter du 01 janvier 2023 Identifiant fiche : 06508F7 Fiche émise le 13 décembre 2022

Code Organisme	Code Déléataire	Référence Contrat	Code Population	Code Option	Assiette et/ou Forfait	Taux ou Montant	Désignation
S21.G00.70.002	S21.G00.70.003	S21.G00.70.001	S21.G00.70.005	S21.G00.70.004	18 - Tx PMSS famille	3,44 %	Santé - OBL - ENSEMBLE DU PERSONNEL
S21.G00.15.002	S21.G00.15.003	S21.G00.15.001	S21.G00.70.005	S21.G00.70.004			
P1030		20547546-FSS	TR100				



ÉTAPE 1 : Cliquer sur  dans la colonne "Code population"

ÉTAPE 2 : Cliquer sur le + vert

ÉTAPE 3 : Saisir la code population présent sur la fiche de paramétrage et un libellé

Codes population

Code	Libellé
TR100	ENSEMBLE DU PERSONNEL

Fermer

Le libellé est un moyen de repère mais n'ai pas véhiculé en DSN.

ÉTAPE 4 : Enregistrer avec la disquette et cliquer sur "OK" sur le message

5.3 Ajouter les codes options



ÉTAPE 1 : Sur la partie basse, se positionner sur le profil

Informations générales										Valeurs	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences	DSN	Prévoyance/Mutuelle	
Liste des contrats de prévoyance du dossier										En savoir +								
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CF-CDD									
I 17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS															
Profils associés au contrat de prévoyance										Code option individuelle pour le profil								
Code	Libellé	Période d'affectation	Exigibilité du règlement des cotisations							Option individuelle	Libellé							
I MUTUELLES.ISA	MUTUELLES CADRE ET NON CADRE	Trimestre	Trimestriel: 15 du 1er mois du trimestre suivant							Contrat de base								
										OPTION1	EXEMPLE							

ÉTAPE 2 : cliquer sur le + vert en bas à droite dans la zone "Code option individuelle pour le profil"

ÉTAPE 3 : cliquer de nouveau sur le + vert

Codes option individuelle	
Option individuelle	Libellé
Contrat de base	
OPTION1	EXEMPLE

L'option "Contrat de base" est le code à utiliser lorsqu'il n'y a pas de code option sur la fiche de paramétrage. Il n'est pas nécessaire de le supprimer.

ÉTAPE 4 : Saisir le code option et le libellé

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

Répéter l'opération pour le second profil.

5.4 Vérifier/modifier les taux de cotisations au dossier



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaire/Dossier** sur l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Taux de cotisation Dossier**, se positionner :

- sur le thème **23 PREVOYANCE** pour vérifier/modifier les taux de cotisation de prévoyance
 - sur le thème **24 AUTRES COTISATIONS** pour vérifier/modifier les taux de cotisation de mutuelle
- Pour l'exemple : les deux taux de cotisation de 3.33 et 0.11 sont égales aux nouveaux taux applicables de 3.44%

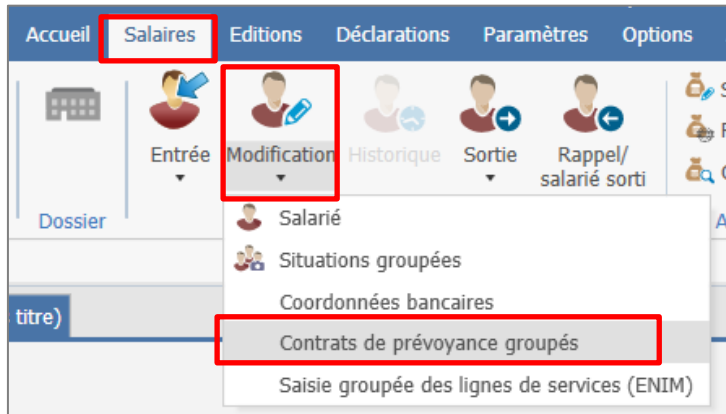
Informations générales										Valeurs	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences	DSN	Prévoyance/Mutuelle	
Tout										Décembre 2022 Données dossier Grille des salaires conventionnels Taux de cotisations dossier Taux de cotisations accident du travail								
Code	Libellé	P.S.	Part Salariale	P.P.	Part Patronale													
MUTUELLE01.ISA	MUTUELLE FORFAIT																	
MUTUELLE02.ISA	MUTUELLE EN % DU PLAFOND				3.33													
MUTUELLE03.ISA	MUTUELLE EN % DU PLAFOND																	
MUTUELLE04.ISA	MUTUELLE AU NET A PAYER																	
MUTUELLE05.ISA	MUTUELLE CADRE FORFAIT																	
MUTUELLE06.ISA	MUTUELLE CADRE EN %																	
MUTUELLE07.ISA	MUTUELLE CADRE EN % DU PLAFOND																	
MUTUELLE08.ISA	MUTUELLE CADRE AU NET A PAYER																	
MUTUELLE11.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE FORFAIT																	
MUTUELLE12.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE EN %																	
MUTUELLE13.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE EN % DU PLAFOND				0.11													
MUTUELLE14.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE CADRE FORFAIT																	
MUTUELLE15.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE CADRE EN %																	
MUTUELLE16.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE CADRE EN %																	
MUTUELLE17.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE CADRE EN % DU PLAFOND																	

Il est possible soit de regrouper le taux sur une seule ligne soit de laisser les deux lignes de cotisation.

6. AJOUTER LES CONTRATS AUX SALARIÉS



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Modification/Contrats de prévoyance groupés**



ÉTAPE 2 : Sur la partie haute cliquer dans la colonne "N° Adhésion"

ÉTAPE 3 : Choisir le contrat à affecter et cliquer sur "Ajouter"

Liste des contrats de prévoyance du dossier

N° Adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Code option	Libellé option individuelle
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS	Contrat de base	
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS	OPTION1	EXEMPLE

Ajouter Annuler

Si un code option est présent se positionner sur le code option à appliquer comme dans l'exemple ci-dessus.

ÉTAPE 4 : Aller sur l'onglet **Grille de saisie**

ÉTAPE 5 : Se positionner sur le premier salarié et faire un clic droit "**Affecter le contrat de prévoyance courant**"

ÉTAPE 6 : Renseigner les colonnes suivantes :

- la date de début de contrat soit le 01/01/2023
- sélectionner le code population

Liste des salariés Grille de saisie

Contrat de prévoyance sélectionné

N° Adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Code option	Libellé
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS	OPTION1	EXEMPLE

Matricule	Nom	Prénom	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Code option	Libellé option	Date début	Code population	Profils	Ayants droit
1_H_SUP_NCADRE	FARTER	LUC	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS	OPTION1	EXEMPLE	01/01/2023	TR100		
1_RP_2022	REFORME	RETRAITE									
2_HSUP	LECAT	ADRIEN									
APPRENTI_100	JEUNE	LUC									

ÉTAPE 7 : faire un clic droit "**Recopie sur tous les salariés**"

ÉTAPE 8 : enregistrer avec la disquette

7. VÉRIFIER DANS LE CALCUL DE BULLETIN



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletin de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **DSN**, aller sur l'onglet **Élément de contrôle cotisation**

ÉTAPE 3 : Sur la partie basse vérifier la présence de l'affiliation et le montant déclaré

Exemple :

Bases assujetties						
Code	Type de base assujettie	Montant	Date début	Date fin		
02	Assiette brute plafonnée	2000,00	01/01/2023	31/01/2023		
03	Assiette brute déplafonnée	2000,00	01/01/2023	31/01/2023		
04	Assiette de la contribution sociale généralisée	2142,92	01/01/2023	31/01/2023		
07	Assiette des contributions d'Assurance Chômage	2000,00	01/01/2023	31/01/2023		
10	Base brute fiscale	2177,82	01/01/2023	31/01/2023		
31	Affiliation : E - Éléments de cotisation Prévoyance, Santé, retraite supplémentaire	0,00	01/01/2023	31/01/2023		

Composants de bases assujetties			
Code	Type de composant de base assujettie	Montant	Base assujettie
01	SAC retenu pour le calcul des réductions séc sociale, AF, chômage, retraite	1678,99	03
07	Plafond de Sécurité Sociale appliqué	3420,00	03
10	Affiliation : E - Base forfaitaire Prévoyance	3420,00	31

Calculations						
Raison sociale organisme	Code	Type de cotisation	Montant assiette	Taux cotisation	Montant cotisation	Base assujettie
URSSAF DE RICARDE	075	Cotisation Assurance Maladie	2000,00	7,000	140,00	03
URSSAF DE RICARDE	076A	Vieillesse TS	2000,00	2,300	46,00	03
URSSAF DE RICARDE	100	Contribution au financement du dialogue social	2000,00	0,016	0,32	03
AG2R REUNICA - ARRCO (ex AG2R) collecté par 3AG2R	105	Montant de cotisation Régime Unifié Agro-Ancp, y compris Apec			200,40	03
AG2R REUNICA - ARRCO (ex AG2R) collecté par 3AG2R	106	Réduction générale des cotisations patronales de retraite complémentaire	2000,00		-68,73	03
URSSAF DE RICARDE	128	Contribution à la formation professionnelle (CFP)	2000,00	0,550	11,00	03
URSSAF DE RICARDE	130	Part principale de la taxe d'apprentissage	2000,00	0,550	11,00	03
URSSAF DE RICARDE	072	Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles	2142,92	9,200	197,15	04
URSSAF DE RICARDE	079	Remboursement de la dette sociale	2142,92	0,500	10,71	04
URSSAF DE RICARDE	040	Cotisation AC : rémunérations brutes après déduction, imposables à 4 plafonds SS	2000,00	4,050	81,00	07
URSSAF DE RICARDE	042	Cotisation AG2R : rémunérations brutes après déduction, imposables à 4 plafonds SS	2000,00	0,150	3,00	07
Affiliation : E destinée à 4NOVALES	058	Cotisation individuelle Prévoyance-Assurance-Mutuelle pour période d'affiliation			172,82	31

Cette documentation correspond à la version 14. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.