

AFFECTATION EXTRA COMPTABLE

(Demander au comptable un mail de confirmation de ce dernier pour attester du traitement à effectuer)

Cette opération doit rester du domaine de l'exception.

Si vous utilisez le module TVA, les affectations extra-comptables sont interdites et si vous l'utilisez dans l'avenir, il faudra une intervention payante de Cebig pour rétablir les incohérences Gestion/Compta

Permet de solder des documents et le compte du client en gestion commerciale sans qu'il y ait une action en logiciel de comptabilité

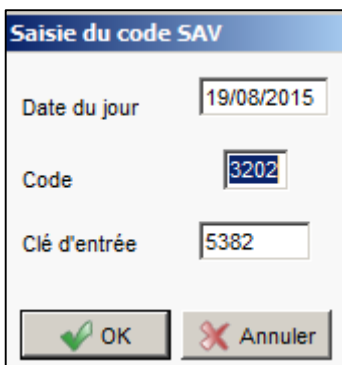
➤ Conditions requises

Connaître le client pour lequel le document doit être soldé

➤ Déroulement

Faire une sauvegarde

Options/Utilitaires/Affect. Extra-comptables



Cette opération nécessite une clé d'entrée. Le client doit donc téléphoner au support logiciel.

Affectations extra-comptables

Date mouvement 18/08/2020

Tiers	TpDoc	N° doc/av	Mnt débit	Mnt crédit	Solde éch/av
* 411ACD	FA				0.00

AC	Avance			Vente	
FA	Facture			Vente	
TK	Ticket			Vente	

Sélectionner le Tiers

Choisir le TpDoc (type de document à solder)

Date mouvement 18/08/2020

Tiers	TpDoc	N° doc/av	Mnt débit	Mnt crédit	Solde éch/av
* 411RESTAU	FA	20070010			203.32

Sélectionner le document à solder

Le solde du document s'inscrit automatiquement dans la colonne Solde éch/av

Saisir dans la bonne colonne le montant à solder. Dans le cas présent (une facture) le montant est saisi au crédit.

Valider cette opération par la disquette de validation

Date mouvement 18/08/2020

Tiers	TpDoc	N° doc/av	Mnt débit	Mnt crédit	Solde éch/av
* 411RESTAU	FA	20070010		203.32	203.32

Nb. : Le présent document a pour objet de renseigner l'utilisateur sur la façon d'intégrer les paramètres nécessaires au bon fonctionnement du logiciel. L'utilisateur exploite sous sa seule responsabilité les données et informations. La SARL CEBIG ne peut être tenue responsable des dommages directs ou indirects issus de la consultation de la présente fiche.